

ДОГОВОР № 192
на выполнение работ по профилактической дезинсекции.

от «25» октября 2022г.

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области", именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего санитарно-бактериологической лабораторией в г.Суворове Прохорова Сергея Владимировича, действующий на основании доверенности от 11.01.2022г. № 71-20-20/14-28-2022, с одной стороны, и предприятие (учреждение) **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «РОСТОКИ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Уткина Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает Исполнителю выполнение работ по профилактической дезинсекции (против блох) с кратностью, согласно Приложения № 1.

1.2. Мероприятия проводятся в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 3.3686-21 от 01.09.2021г. "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (Постановление 28 января 2021 г. N 4), а также другими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Оплата по Договору производится Заказчиком на основании выставяемого Исполнителем счета в течение 15 (пятнадцати) банковских дней. Исполнитель обязуется оказывать услуги по настоящему Договору в течение 10 рабочих дней после 100 % оплаты счета.

2.2. Стоимость выполняемых по настоящему Договору услуг составляет **16 526,26** (шестнадцать тысяч пятьсот двадцать шесть рублей 26 копеек), в т.ч. НДС 20% 886 рублей 17 копеек, согласно Приложению №1

2.3. В случае изменения тарифа на оказываемые услуги Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты изменения тарифа. При изменении тарифа заключается дополнительное соглашение.

3. Порядок сдачи-приемки работ.

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта об оказании услуг, счет-фактуру.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг обязан направить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного Акта или мотивированный отказ в приемке оказанных услуг с указанием недостатков и сроков их устранения Исполнителем.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика в приемке оказанных услуг, Исполнитель обязан за свой счет устранить недостатки в указанный Заказчиком срок.

3.4. Качество и эффективность мероприятий могут быть гарантированы исполнителем при соблюдении заказчиком требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по

созданию условий защиты объектов от проникновения в них грызунов и синантропных членистоногих.

4. Ответственность сторон.

4.1. Заказчик обязуется:

- обеспечить надлежащую подготовку объекта к проведению мероприятий
- на период обработки удалить из помещения людей, животных.
- убрать с открытого пространства все пищевые продукты, личные вещи и средства гигиены.
- отодвинуть шкафы от стен на 25-50см для обеспечения доступа к задней поверхности мебели, плинтусам, стыкам на стенах, инженерным сетям (трубопроводам).
- выполнить герметизацию в конструкциях здания – места проникновения и миграции насекомых (двери, стены, потолки, полы, подвалы, тех подполья, вентиляционные шахты, чердаки, трубопроводы и т.д.).
- удалить мусор, отходы.
- устранить протечки воды.
- соблюдать предлагаемые Исполнителем меры общественной и личной безопасности;
- обеспечить представителю Исполнителя беспрепятственный доступ во все обрабатываемые помещения;
- выделить ответственное лицо, сопровождающее представителя Исполнителя и подтверждающего подписью и печатью (при наличии) факт выполнения работ по конкретному адресу в акте выполненных работ;
- своевременно и в полном объеме оплачивать выполненные Исполнителем работы, согласно п. 2.1.;
- ставить в известность исполнителя за 2 дня до начала проведения работ о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению работ.

4.2. Исполнитель обязуется:

- своевременно и надлежащим образом выполнять принятые обязательства;
- обеспечить надлежащее количество и качество мероприятий по борьбе с мышевидными грызунами (насекомыми) в соответствии с Договором, действующими нормативно-методическими документами, применяя только разрешенные в официально установленном порядке средства и оборудование;
- представить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет и счет-фактуру в течении 5 (пяти) дней со дня выполнения работ, оказания услуг.

4.3. Заказчик вправе:

- направлять Исполнителю замечания по качеству выполнения работ;
- получать консультации по вопросам, касающимся предмета договора;
- отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив об этом Заказчика за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4. Исполнитель вправе:

- получать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему договору, проводить осмотр объекта;
- вносить предложения о совершенствовании методов работы;
- отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно предупредив об этом Заказчика за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны будут принимать все меры для урегулирования возникающих вопросов и разногласий путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на разрешение в Арбитражный суд Тульской области.

5.3 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 25 октября 2022 г. и действует до 30 ноября 2022 г., а в части взаиморасчетов до 30.11.2022 г.

5.4. Договор считается пролонгированным на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о прекращении действия настоящего договора за 30 (тридцать) календарных дней до его окончания.

5.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1) Приложение №1 на 1-ом листе в 1 экз.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области»
Юридический адрес: 300012, Тульская область, г.Тула, ул.Мира, д.25
Почтовый адрес: 300045, г.Тула, ул. Оборонная д. 114
Тел. 8(4872)373864, факс 8(4872)373431
e-mail: cgig@fbuz71.ru
Адрес осуществления деятельности: 301430 Тульская обл., г. Суворов, пр. Мира-44А
Телефон/факс (48763) 2-22-27; 2-43-58
e-mail: cgsn_suvorov@mail.ru
ИНН 7106064800 КПП 710601001
ОКВЭД 86.90.1, ОКТМО 70701000001,
ОКПО 75207664, ОКАТО 70401375000 ОГРН 1057100793331
Получатель: УФК по Тульской области (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области», л/с 20666U44100)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ // УФК по Тульской области г.Тула
Номер счета: 03214643000000016600
Кор.счет: 40102810445370000059
БИК: 017003983
КБК для оплаты по договору услуг/работ: 00000000000000000130

ЗАКАЗЧИК

Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая Компания «РОСТОКИ»
Юридический (фактический) адрес: 301510, Тульская область, п.Арсеньево, ул.Хорева, д.24, кор 2
ИНН 7121500280 КПП 712101001
р/с 40702810566000001794
Тульское отделение № 8604 ПАО Сбербанк г.Тула
к/с 30101810300000000608
БИК 047003608
Тел/факс 8-487-33-5-28-03
ukrostoki@yandex.ru

Директор

ООО УК «РОСТОКИ»

 Д.Н.Уткин

М.П.



Заведующий санитарно-бактериологической лабораторией в г.Суворове
С.В.Прохоров

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области»

Юридический адрес: 300012, Тульская область, г.Тула, ул.Мира, д.25

Почтовый адрес: 300045, г.Тула, ул. Оборонная д. 114

Тел. 8(4872)373864, факс 8(4872)373431

e-mail: cgig@fbuz71.ru

Адрес осуществления деятельности: 301430 Тульская обл., г. Суворов, пр. Мира-44А

Телефон/факс (48763) 2-22-27; 2-43-58

e-mail: cgsn_suvorov@mail.ru

ИНН 7106064800 КПП 710601001

ОКВЭД 86.90.1, ОКТМО 70701000001,

ОКПО 75207664, ОКАТО 7040137500 ОГРН 1057100793331

Получатель: УФК по Тульской области (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области», л/с 20666U44100)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА

РОССИИ // УФК по Тульской области г.Тула

Номер счета: 03214643000000016600


Кор.счет: 40102810445370000059

БИК: 017003983

КБК для оплаты по договору

услуг/работ: 000000000000000000130

Заведующий санитарно-бактериологической лабораторией в г.Суворове

 С.В.Прохоров



ЗАКАЗЧИК

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «РОСТОКИ»

Юридический (фактический) адрес: 301510, Тульская область, п.Арсеньево, ул.Хорева, д.24, кор 2

ИНН 7121500280 КПП 712101001

р/с 40702810566000001794

Тульское отделение № 8604 ПАО

Сбербанк г.Тула

к/с 30101810300000000608


БИК 047003608

Тел/факс 8-487-33-5-28-03

ukrostoki@yandex.ru



Директор
ООО УК «РОСТОКИ»

 Д.Н.Уткин